

# Gradu-aikataulu syyslukukaudelle 2018-2019

Opiskelija lähettää viimeistään gradunsa Turnitin järjestelmään	1) opiskelija lähettää gradun Gradupainoon * Netti-Opsun kautta (löytyy Opiskelijan työpöydältä)	2) Opiskelija tekee viimeistään tänä päivänä kypsyyskokeen sähköisenä tenttinä jos kypsyyskoetta ei ole Suomessa tehty aiemmin	3) Gradulausunto tulee tarkastajilta <u>viimeistään</u>	tarkastusaika pidempi
---	--	--	---	-----------------------

viikolla 36	11.9.2018	18.9.2018	3.10.2018
viikolla 39	8.10.2018	15.10.2018	30.10.2018
viikolla 45	13.11.2018	20.11.2018	5.12.2018 <b>todistuksen voi saada v.2018 puolella</b>
viikolla 47	27.11.2018	4.12.2018	19.12.2018 <b>ei voi saada todistusta v.2018</b>

Taulukon luku- ja toimintaohjeet:

Ennen kuin opiskelija jättää gradun hänellä pitää olla ohjaajan hyväksyminen (Turnitin- hyväksyntään on varattava viikko ennen gradun jättämistä!)

Turnitin ohjelman käytöstä <http://www.uta.fi/opiskelu/opinnot/opiskelukaytannot/etiikka/index.html>

- 1) Kyseisen kuukauden Pro gradu -työn jättöpäivä ja ilmoittautumispäivä. Kaikki siihen mennessä jätetyt tutkielmat tarkastetaan ko. aikataulun mukaan.
  - \* Opiskelija kirjautuu omilla tunnuksillaan Opiskelijan työpöydälle ja lähettää Netti-Opsun kautta gradunsa sähköisen lomakkeen liitetiedostona.
  - \*\* Opiskelija lähettää mahdolliset lisätiedot ym. sähköpostissa osoitteeseen [styo.gradut@uta.fi](mailto:styo.gradut@uta.fi) :
    - o muuttuneet tiedot esim. uusi ja vanha sukunimi (sähköposti ja rekisteröinti on joskus eri nimellä)
    - o tiedot mahdollisista erityissopimuksista
    - o jos kypsyyskoe pidetään muualla kuin Tampereen yliopistolla. Opiskelija järjestää tenttipaikan ja tentin valvojan ja ilmoittaa järjestelyistä opintosihteerille (aika, o jos opiskelija tarvitsee nopeutettua gradun tarkastusaikataulua (perustelut ja ehdotukset kypsyyskoeajasta yms.)
- 2) Opiskelija tekee tarvittaessa kypsyyskokeensa sähköisenä tenttinä viikon sisällä gradun lähettamisestä Gradupainoon.
  - Jos opiskelija on tehnyt kypsyyskokeen jo aiemmin suomalaisessa korkeakoulututkinnossa, kypsyyskoetta ei tarvitse tehdä.
  - ja opiskelija toimittaa aiemman tutkintotodistuksensa opintosihteerille Terhi Raitaselle, Pinni B3042, [terhi.raitanen@uta.fi](mailto:terhi.raitanen@uta.fi)

**HUOM!** sosiaalityön pro gradu kypsyyskoe on avoin sähköinen tentti, se löytyy Sosiaalityön sähköisten tenttien seasta (Ei löydy kypsyyskokeista).

Kun opiskelija on jättänyt pro gradu -työnsä Gradupainoon, hän voi heti ilmoittautua ja tehdä kypsyyskokeen sähköisenä tenttinä.
- 3) Tarkastajat toimittavat allekirjoitetun gradulausunnon opintosihteerille, niin että se on perillä viimeistään ko. päivänä ([styo.gradut@uta.fi](mailto:styo.gradut@uta.fi))  
Opintosihteerit toimittavat opiskelijalle lausunnon sen jälkeen kun kypsyyskoe on suoritettu ja hyväksytty.