



MALLI LAUSUNTOPYYNNÖN SISÄLLÖSTÄ, RAKENTEESTA JA SISÄLLYSLUETTELOSTA

Lausuntopyynnön saatekirjeessä (lausuntopyynnön ohjeen kohta 1) tulee siis mainita tutkimuksesta vastaavan henkilön yhteystiedot ja perustelu lausuntopyynnölle. Saatekirjeen jälkeen lausuntopyyntöön pyydetään laatimaan sisällysluettelo, josta tulee ilmetä seuraavat tiedot. Sisällysluettelon tulee noudattaa lausuntopyynnön sisällön rakennetta (ks.kohdat 1-8):

Sivunumero

- Tutkimussuunnitelma ja sen jäsenitys esimerkiksi
otsakkein: tutkimuksen viitekehys, tavoitteet, hypoteesit,
tutkimusmenetelmät, tutkimusmateriaali, tutkimuksen
suorittaminen yms., tutkimuksen rahoitus, tietojen kerääminen,
kohderyhmät, yms. ks. lisäksi asiat jotka pyydetään
sisällyttämään lausuntopyyntöön ja otsakoi ja sivunumeroi(kohta 2)
- Tutkimuksen tiivistelmä (kohta 2)
- Tutkimuksesta vastaavan henkilön arviointi tutkimuksen
eettisyydestä (kohta 3)
- Tiedote tutkittaville (kohta 4); ks tiedotemalli ja tiedotetta koskeva
ohjeistus linkistä ja jäsenenä se tiedotemallin otsakkein
- Tutkittaville tarkoitettu suostumuslomake (kohta 5); ks. malli
linkistä
- Muu tutkittaville annettava materiaali haastattelurunko,
päiväkirjat, kyselylomakkeet ym. (kohta 6)
- Aineistonhallintasuunnitelma; aineiston käsittely-
ja säilytys-, ja arkistointisuunnitelma (kohta 7)
- Tietosuojavaltuutetun rekisterilomake (kohta 8)